|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ministerium für Soziales,  Gesundheit und Sport  Mecklenburg-Vorpommern | \\wm-sn-gv0002\benutzer$\sstamer\Eigene Bilder\Logos und Wappen\8141_lw_gross_small.gif |  | Landesamt für  Gesundheit und Soziales |  |

Landesamt für Gesundheit und Soziales

Abteilung 2 – Förderangelegenheiten

-Bürgerfonds-

Friedrich-Engels-Platz 5-8

18055 Rostock

**Antrag**

**auf Gewährung einer Zuwendung für ehrenamtliche Vorhaben aus Mitteln des Bürgerfonds nach der Bürgerfondsförderrichtlinie (BFFöRL M-V)**

**hier: Vorhaben mit Personalausgaben sowie Vorhaben mit Ausgaben für die Anschaffung von Einrichtungsgegenständen, Instrumenten und Gebrauchsgegenständen**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekttitel: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Allgemeine Angaben zum Antragsteller** | | | | | |
| Antragsteller: | Name | | | | |
| Rechtsform | | | | |
| natürliche  Person | juristische Person des öffentlichen Rechts | eingetragener Verein | | |
| Registergericht | | VR  Vereinsregisternummer |
| Anschrift / Kontakt: | PLZ | | Ort | | |
| Straße | | | | Hausnummer |
| Telefon (zentral) | | Homepage | | |
| Hinweis: Antragsberechtigt sind   * im Vereinsregister eingetragene Vereine mit Sitz in Mecklenburg-Vorpommern sowie solche mit Sitz außerhalb von Mecklenburg-Vorpommern, wenn diese das betreffende Vorhaben ausschließlich zum Wohle der Bürgerinnen und Bürger in Mecklenburg-Vorpommern zur Verfügung stellen (**Entsprechende Angaben sind in Nr. 3 der Projektbeschreibung aufzunehmen),** * in Einzelfällen juristische Personen des öffentlichen Rechts in Mecklenburg-Vorpommern * in Einzelfällen natürliche Personen, sofern diese ihren Wohnsitz in Mecklenburg-Vorpommern haben. | | | | | |
| Wirtschafts-Identifikationsnummer: |  | | Steuernummer: | |  |
| Gesetzliche Vertretung: | Name, Vorname    Name, Vorname    Name, Vorname | | Funktion    Funktion    Funktion | Vertretungsbefugnis besteht für jede Vertreterin / jeden Vertreter  allein  zu zweit  sonstige Regelung  (bitte erläutern) | |
| Für das Antrags-, Auszahlungs- und Nachweisverfahren sind neben der gesetzlichen Vertretung weitere Personen zeichnungsberechtigt:  (z.B. berechtigt Mittel anzufordern, verbindliche Erklärungen abzugeben) | | | Name, Vorname    Name, Vorname | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Angaben zur Gemeinnützigkeit**  (entfällt bei juristischen Personen des öffentlichen Rechts und natürlichen Personen) | |
| Nach der Vereinssatzung und nach der tatsächlichen Geschäftsführung werden ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige, mildtätige oder kirchliche Zwecke verfolgt (§§ 51 bis 68 der Abgabenordnung) | ja (aktueller Freistellungsbescheid ist beizufügen)  nein |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktinformationen für die projektbezogene Kommunikation** | |
| Ansprechperson: |  |
| E-Mail-Adresse: |  |
| Telefonnummer: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bankverbindung für die Auszahlung der Zuwendung** | |
| Kontoinhaber: |  |
| Bankverbindung bei: |  |
| IBAN: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Projektzeitraum** (Zeitraum für die Abwicklung bzw. Umsetzung des gesamten Vorhabens) | | | |
| Projektbeginn: |  | Projektende: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **inhaltliche Zuordnung des Projektes** (nach Nr. 2 der Bürgerfondsförderrichtlinie) | | | |
| Kinder- und Jugendhilfe | Familienförderung | Sport | Tierpflege |
| Gesundheitsprävention | Klima- und Umweltschutz | Veranstaltungen zur Stärkung des  nachbarschaftlichen Zusammenhalts | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Finanzierungsplan**   *Hinweis: Der Finanzierungsplan muss ausgeglichen sein, Gesamtausgaben und Gesamteinnahmen müssen in der Höhe übereinstimmen!* | | | |
|  | | | |
| * 1. **Ausgaben (voraussichtliche Projekt-Ausgaben)**   *Hinweis: Bitte zunächst die Ausgaben-Kalkulation ausfüllen und hier die Summe der jeweiligen Einzelansätze übernehmen; die Kalkulation bitte als Anlage beifügen.* | | | |
| **Position** | | | **Betrag** |
| **Personalausgaben** | | |  |
| für festangestellte Beschäftigte | | | EUR |
| für nicht festangestelltes Personal (z.B. Honorarkräfte) | | | EUR |
| **Sachausgaben** | | |  |
| Anschaffung von Einrichtungsgegenständen | | | EUR |
| Anschaffung von Instrumenten | | | EUR |
| Anschaffung von Gebrauchsgegenständen | | | EUR |
| ggf. gesonderte Ausgaben für Lieferung | | | EUR |
| **Gesamtausgaben** | | | **EUR** |
|  | | | |
| * 1. **Einnahmen (vorgesehene Finanzierung für die unter a. ausgewiesenen Ausgaben)** | | | |
| **beantragte Zuwendung** | | | **EUR** |
| Eigenmittel | | | EUR |
| **Drittmittel**  *Hinweis: Es sind Drittmittel zu berücksichtigen, die mit gleicher Zielsetzung bzw. Zweckbestimmung bereitgestellt werden oder deren Bereitstellung angekündigt ist.* | | | |
| **Bezeichnung**  **(bitte erläutern, ggf. Anlagen beifügen)** | **Status**  **(geplant/beantragt/bewilligt)** | **gewährende Stelle**  **(z.B. Bewilligungsbehörde)** | **Höhe der Mittel** |
| weitere Landesmittel |  |  | EUR |
| kommunale Mittel |  |  | EUR |
| Bundesmittel |  |  | EUR |
| projektbezogene Spenden |  |  | EUR |
| sonstige: |  |  | EUR |
| **Gesamteinnahmen**  **(Summe aus beantragter Zuwendung, Eigen- und Drittmitteln)** | | | **EUR** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Beantragung der Zuwendung** | | | | | |
| Auf der Grundlage des unter 4. vollständig ausgefüllten Finanzierungsplanes wird eine Zuwendung in Höhe von | | | **EUR** | | beantragt. |
| Die beantragte Zuwendung wird wie folgt benötigt: | | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | | **2027** | |
| EUR | EUR | EUR | | EUR | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Erklärung zum Vorsteuerabzug** | | |
| Der Antragstellende erklärt, dass er zum Vorsteuerabzug nach § 15 des Umsatzsteuergesetzes | | |
| nicht berechtigt ist. | allgemein berechtigt ist. | für das beantragte  Vorhaben berechtigt ist. |
| und dies bei den o.g. Ausgaben berücksichtigt hat (Kalkulation von Netto-Ausgaben ohne Umsatzsteuer). | |

|  |
| --- |
| 1. **Datenschutzerklärung** |
| Im Zuwendungsverfahren (Antragsprüfung, Bewilligung, Vorhabenbegleitung, Verwendungsnachweisprüfung) werden personenbezogene Daten der am Projekt beteiligten Personen durch das Landesamt für Gesundheit und Soziales (LAGuS) verarbeitet, um die Zuwendungsfähigkeit des Antrags festzustellen, die zuwendungsfähigen Projektausgaben zu ermitteln und die Einhaltung des Zuwendungszwecks zu prüfen. Auf das unter <https://www.lagus.mv-regierung.de/Foerderungen/MV/> zur Verfügung gestellte Informationsblatt Datenschutz mit Informationen gem. Art. 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Zuwendungsverhältnis wird verwiesen.  Der Antragssteller erklärt, dass er den im Antrag namentlich benannten Personen das Informationsblatt zur Kenntnis gegeben hat und Personen, deren personenbezogene Daten im weiteren Zuwendungsverfahren an die Bewilligungsbehörde übermittelt werden, zur Kenntnis geben wird.  Mit Einreichen des Antrages berechtigt der Antragsteller die Bewilligungsbehörde alle übergebenen Daten auf Datenträgern zu speichern und für Zwecke der Statistik und der Erfolgskontrolle über die Wirksamkeit des Förderprogramms auszuwerten. |

|  |
| --- |
| 1. **weitere Erklärungen des Antragstellers** |
| Es wird erklärt,   * die Kenntnisnahme der Bürgerfondsförderrichtlinie (BFFöRL M-V), * dass mit dem beantragten Projekt noch nicht begonnen wurde und auch nicht vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides begonnen wird; ggf. wird die Zustimmung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn beantragt; * dass das ggf. geplante nicht festangestellte Personal keine Beschäftigten des Antragstellers sind, * dass alle mit dem beantragten Projekt im Zusammenhang stehenden Einnahmen (Eigenmittel und Drittmittel) im Finanzierungsplan angegeben bzw. keine weiteren Finanzierungen für die beantragten Ausgaben vorhanden sind, * dass die ggf. ausgewiesenen Eigenmittel in der kalkulierten Höhe für die Finanzierung des Projekts zur Verfügung stehen, * dass die geplanten Ausgaben zur Realisierung des Projekts notwendig sind und nach den Grundsätzen von Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit kalkuliert wurden, * dass durch die Realisierung dieses Projekts keine Folgekosten entstehen, deren Finanzierung nicht gesichert sind, * Änderungen mit Auswirkungen auf diese Förderung auch vor Bewilligung der Zuwendung unverzüglich angezeigt werden, * das Einverständnis, alle zur Beurteilung des Antrages erforderlichen Auskünfte zu erteilen, * das Projekt trotz Heranziehung aller eigenen Finanzierungsmittel und finanziellen Hilfen Dritten bei gleichzeitiger Berücksichtigung der sonstigen Aufgaben des Antragstellers ohne die beantragte Zuwendung nicht umgesetzt werden kann (gilt nur für kommunale Körperschaften des öffentlichen Rechts), * die Aufbringung der erforderlichen zusätzlichen Mittel und der mit dem Vorhaben verbundenen Folgekosten mit der dauernden finanziellen Leistungsfähigkeit des Antragstellers vereinbar ist, eine aktuelle Datenauswertung aus dem „rechnergestützten Haushaltsbewertungs- und Informationssystem der Kommunen – RUBIKON“ ist als Anlage beigefügt (gilt nur für kommunale Körperschaften des öffentlichen Rechts). |

**Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden sowie in den Anlagen gemachten Angaben und Erklärungen wird versichert.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Name in Druckbuchstaben | Unterschrift |
|  |  |  |
| Datum | Name in Druckbuchstaben | Unterschrift |
|  |  | Stempel |

**Anlagen**

**Folgende Unterlagen und Anlagen sind jedem Antrag beizufügen:**

* Anlage – Projektbeschreibung
* Anlage – Ausgabenkalkulation
* Anlage – Bekenntnis zur freiheitlich-demokratischen Grundordnung

(entfällt bei juristischen Personen des öffentlichen Rechts)

**bei der Beantragung von Personalausgaben für festangestellte Beschäftigte zusätzlich:**

* Anlage – Personalausgabenbogen (Personalausgabenvorausberechnung)
* Anlage – Erklärung zum Besserstellungsverbot
* Kopien der Arbeitsverträge der aus der Zuwendung finanzierten Beschäftigten

**bei antragstellenden Vereinen zusätzlich:**

* Kopie der aktuellen Vereinssatzung
* Kopie des Freistellungsbescheides des Finanzamtes
* aktueller Vereinsregisterauszug

**bei antragstellenden kommunalen Körperschaften des öffentlichen Rechts zusätzlich:**

* Datenauswertung aus dem „rechnergestützten Haushaltsbewertungs- und Informationssystem der Kommunen – RUBIKON“